

הנהלת האוניברסיטה תאריך עדכון: 8.9.2024 תקנון 09	תקנון מינוי חברי סגל אקדמי בכיר והעלאתם בדרגה	האוניברסיטה הפ ת ו ח ה
--	--	---------------------------

מטרות

- חלק א: לתאר את הליך הגיוס של חבר/ת סגל אקדמי בכיר לאוניברסיטה הפתוחה (להלן: האוניברסיטה).
חלק ב: לתאר את הליך הארכת המינוי של חבר/ת סגל אקדמי בכיר באוניברסיטה.
חלק ג: לתאר את הליך הקידום של חבר/ת סגל אקדמי בכיר באוניברסיטה.

הגדרות

מינוי אקדמי – מינוי של האוניברסיטה לאחת הדרגות האלה: מרצה, מרצה בכיר/ה, פרופסור חבר/ה, פרופסור מן המניין. מינוי אקדמי יינתן בהיקף של 100% משרה.¹

חבר/ת סגל אקדמי בכיר – אדם עם מינוי אקדמי של האוניברסיטה.

הליך מינוי – הליך סדיר ומלא של האוניברסיטה למינוי חבר/ת סגל אקדמי בכיר על-פי תקנון זה.

ועדת חיפוש – ועדה אד-הוק שתוקם על-ידי הנשיא/ה לצורך איתור מועמד/ת המתאימים לשמש חבר/ת סגל אקדמי בכיר באוניברסיטה באמצעות "קול קורא".

ועדה מקצועית – ועדה אד-הוק שתוקם על-ידי הנשיא/ה לצורך דיון אקדמי-מקצועי במינוי של חבר/ת סגל אקדמי בכיר או בקידום של חבר/ת סגל אקדמי בכיר (הרכב ועדה מקצועית ודרכי פעולתה מופיעים בנספח א לתקנון זה).

ועדת מינויים – ועדה קבועה שבוחר הסנאט לשם דיון וקבלת החלטות לגבי מינוי או קידום של חברי סגל אקדמי בכיר באוניברסיטה (הרכב ועדת המינויים, בחירתה ודרכי פעולתה מופיעים בנספח ב לתקנון זה).

ועדת משוב – ועדה אד-הוק שממנה הנשיא/ה לצורך דיון במינוי השני של חבר/ת סגל אקדמי בכיר.

נסיבות מיוחדות – נסיבות כגון שמירת היריון, לידה, אימוץ, מחלה, שירות מילואים.


נציב הערעורים – חבר/ת סנאט שאינם חברים בוועדת המינויים והוא או היא חברי סגל אקדמי בכיר באוניברסיטה אחרת בדרגת פרופסור מן המניין. תפקידו/ה לבחון ערעורים על החלטות שהתקבלו בוועדת המינויים ולהחליט אם יש מקום להעביר את הערעור לדיון נוסף בוועדת המינויים. הנציב/ה ייבחרו על-ידי הסנאט לכהונה אחת של שלוש שנים. בתום שלוש השנים יוכלו להיבחר לתקופה נוספת.

חלק א – גיוס חבר/ת סגל אקדמי בכיר

1. ייזום

- 1.1 בקשה לגיוס חבר/ת סגל אקדמי בכיר חדשה/תיעשה באחת משתי דרכים:
א. על-ידי הנשיא/ה או המשנה לנשיא/ה לעניינים אקדמיים (להלן: מנל"א) בהתייעצות עם ראש המחלקה הרלוונטית או עם חברי הסגל הבכיר במחלקה.
ב. בעקבות דיון בהשתתפות חברי הסגל האקדמי הבכיר במחלקה שתוצאותיו יועברו לנשיא/ה על-ידי ראש המחלקה. אם הבקשה תואמת את המדיניות האקדמית של האוניברסיטה, הנשיא/ה יפעל כמתואר בסעיף 1.2 להלן.
- 1.2 הנשיא/ה יסמך את המינהל האקדמי לפרסם בתיאום עם המחלקה האקדמית "קול קורא" לגיוס מועמד/ת לחברות בסגל האקדמי הבכיר.

¹תקנון זה אינו חל על מינויים חלקיים.

<p>הנהלת האוניברסיטה תאריך עדכון: 8.9.2024 תקנון 09</p>	<p>תקנון מינוי חברי סגל אקדמי בכיר והעלאתם בדרגה</p>	<p>האוניברסיטה הפ"ת</p> 
---	--	---

2. ועדת חיפוש

ועדת החיפוש לאיתור המועמד המתאים ביותר לשמש חבר סגל אקדמי בכיר באוניברסיטה תכלול² שבעה חברי סגל אקדמי בכיר, ולפחות שניים מהם יהיו חברי סגל מאוניברסיטאות אחרות. אחד מחברי הוועדה יהיה חבר סגל אקדמי בכיר ממחלקה אחרת באוניברסיטה ושאר החברים יהיו: ראש המחלקה הרלוונטית, ראש התחום (אם ראש המחלקה אינו ממלא תפקיד זה) וחברי מחלקה נוספים. אחד מחברי הוועדה – בדרך כלל ראש המחלקה או ראש התחום הרלוונטי – ימלא את תפקיד יו"ר הוועדה. לפחות חמישה מחברי הוועדה יהיו מתחום ההתמחות הנדרש או מתחום קרוב ככל האפשר.

הנשיא/ה ימנה את יו"ר הוועדה בתיאום עם מנל"א ובהתייעצות עם ראש המחלקה. את שאר חברי הוועדה הנשיא/ה ימנה בתיאום עם מנל"א ויו"ר הוועדה.

3. ריכוז נתוני המועמדים

מועמדים המעוניינים במשרה ימסרו למזכירות האקדמית קורות חיים (CV), רשימת פרסומים, ביוגרפיה אקדמית שכוללת תוכניות למחקר עתידי וידאגו ששלושה מכתבי הערכה ישלחו ישירות למזכירות האקדמית.


4. עבודת ועדת החיפוש

- 4.1 על בסיס הנתונים המפורטים לעיל תחליט ועדת החיפוש על רשימת המועמדים שנמצאו על דעת רוב חבריה ראויים לבחינה נוספת ותפנה למעריכים נוספים בעניינם.
- 4.2 היה ונמצאו מועמדים מתאימים, תגבש ועדת החיפוש רשימה קצרה של עד חמישה מועמדים על סמך ההערכות ומידע נוסף. מועמדים אלה יתבקשו להגיש דוגמת כתיבה ולתת הרצאה. הוועדה תזמין את המועמדים הסופיים לריאיון עם הנשיא/ה ומנל"א.
- 4.3 לאחר סיום הראיונות יקיימו ועדת החיפוש, הנשיא/ה ומנל"א דיון במועמדים ולאחריו יבחרו את המועמד/ת המועדף/ת ודרגתו/ה בהצבעה חשאית. משאר המועמדים ידורגו המתאימים בלבד לפי סדר עדיפות. ההחלטה המנומקת תישמר במזכירות האקדמית.
- 4.4 הוחלט בתום הראיונות שאין מבין כל המועמדים מועמד/ת המתאימים לשמש חבר/ת סגל אקדמי בכיר – יסתיים הליך האיתור בלא בחירה.

5. מינוי לדרגת מרצה / מרצה בכיר

- 5.1 המליצו ועדת החיפוש, הנשיא/ה ומנל"א על מועמד/ת מתאימים לדרגת מרצה או מרצה בכיר/ה, תועבר ההמלצה לוועדת המינויים לדרגות מרצה/מרצה בכיר/ה בצירוף כל החומרים ששימשו את ועדת החיפוש בהמלצה למינוי. ועדת המינויים תהיה רשאית להורות לוועדת החיפוש לבקש השלמות ומכתבי הערכה נוספים. כל האמור לעיל מתייחס גם לקול קורא המיועד לגייס יותר ממועמד אחד.

² בכל הסעיפים בתקנון זה שעוסקים באיוש ועדות – אם לא יתאפשר האיוש על-פי הקבוע בתקנון (בגלל היעדר חברי סגל מתאימים), תתבצע על-ידי הנשיא/ה החרגה אד-הוק מן התקנון באיושן של ועדות אלה.

<p>הנהלת האוניברסיטה תאריך עדכון: 8.9.2024 תקנון 09</p>	<p>תקנון מינוי חברי סגל אקדמי בכיר והעלאתם בדרגה</p>	<p>האוניברסיטה הפ"ח</p> 
---	--	---

5.2 החליטה ועדת המינויים לאשר את המינוי, הנשיא/ה יציע למועמד/ת להצטרף לסגל האקדמי של האוניברסיטה.

5.3 אם המועמד/ת ענו בחיוב להצעת האוניברסיטה, יקבלו מינוי של חבר/ת סגל אקדמי בכיר בדרגה שקבעה ועדת המינויים. הנשיא/ה יוציא כתב מינוי לשלוש שנים ובו תנאי העסקה של חבר/ת סגל חדש/ה באוניברסיטה.

5.4 החליטה ועדת המינויים שלא לאשר את המינוי או שהמועמד/ת ענו בשלילה, יוחזר הטיפול בקול הקורא הנדון לוועדת החיפוש.

6. מינוי לדרגת פרופסור חבר / פרופסור מן המניין

6.1 המליצו ועדת החיפוש, הנשיא/ה ומנל"א על מועמד/ת מתאימ/ה לדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין, הנשיא/ה ימנה ועדה מקצועית לדון במינוי. כל האמור לעיל מתייחס גם לקול קורא המיועד לגייס יותר ממועמד/ת אחד/ת.

6.2 עד להשלמת תהליך המינוי יוצע למועמד/ת מינוי של חבר/ת סגל אקדמי בכיר אורח/ת בדרגה שעליה המליצה ועדת החיפוש.

6.3 עם תום עבודת הוועדה המקצועית תועבר המלצתה בצירוף התיק של המועמד/ת לדיון ולהחלטה לוועדת המינויים לדרגות פרופסור חבר / פרופסור מן המניין.


6.4 החליטה ועדת המינויים לאשר את המינוי, הנשיא/ה יציע למועמד/ת להצטרף לסגל האקדמי הבכיר של האוניברסיטה.

6.5 אם המועמד/ת ענת/ה בחיוב להצעת האוניברסיטה, י/תקבל מינוי של חבר/ת סגל אקדמי בכיר בדרגה שקבעה ועדת המינויים. הנשיא/ה יוציא כתב מינוי לשלוש שנים ובו תנאי העסקה של חבר/ת סגל חדש/ה באוניברסיטה.

6.6 החליטה ועדת המינויים שלא לאשר את המינוי, או שהמועמד/ת ענת/ה בשלילה, יוחזר הטיפול בקול הקורא הנדון לוועדת החיפוש.

7. גיוס בהליכים חריגים

7.1 במקרים מיוחדים וחריגים הנשיא/ה רשאי, בהמלצת ראש המחלקה האקדמית (על דעת חברי הסגל הבכיר במחלקה) ובהתייעצות עם מנל"א, לוותר על הליך ה"קול קורא" לגיוס חברי סגל אקדמי בכיר. במקרה זה עליו/ה לקיים התייעצות מוקדמת עם אנשי מדע מחוץ לאוניברסיטה העוסקים בתחום של המועמד/ת לגבי התרומה הפוטנציאלית של המועמד/ת למחקר האקדמי. סיכום ההתייעצויות יישמר בתיק המועמד/ת. החליט הנשיא/ה על-סמך ההתייעצויות לפתוח בהליך מינוי – י/תמנה ועדה מקצועית לדון במינוי. המלצת הוועדה המקצועית בצירוף תיק המועמד/ת יועברו לדיון והחלטה של ועדת המינויים המתאימה. המשך הליך המינוי יהיה על-פי סעיפים 5.2-5.4 או 6.4-6.6 בהתאמה.

<p>הנהלת האוניברסיטה תאריך עדכון: 8.9.2024 תקנון 09</p>	<p>תקנון מינוי חברי סגל אקדמי בכיר והעלאתם בדרגה</p>	<p>האוניברסיטה הפתוחה </p>
---	--	---


7.2 גיוס תוך השוואת דרגה – הנשיא/ה, בהתייעצות עם מנל"א ועם ראש המחלקה הרלוונטית, יוכל במקרים חריגים להביא לוועדת המינויים את עניינם של מועמד/ת שהיה להם מינוי באוניברסיטה אחרת לשם בחינת מינוי בדרגה זהה לזו שהייתה באותה אוניברסיטה.

7.2.1 החליטה הוועדה על השוואת דרגה, ימנו הנשיא/ה את המועמד/ת באותה דרגה שהייתה באותה אוניברסיטה.

7.2.2 החליטה הוועדה בשלילה לגבי השוואת הדרגה, יוכלו הנשיא/ה לפעול על-פי סעיף 7.1 לעיל.

8. קליטת חבר/ת סגל אקדמי בכיר חדש

- 8.1 המינוי הראשון של חבר/ת סגל אקדמי בכיר חדשים יינתן לשלוש שנים. בתקופה זו תוערך יכולת השתלבותם באוניברסיטה ובפרט יכולתם לפתח קורסים אקדמיים בתחומם והישגיהם המחקריים. ההערכה המלאה לגבי השתלבות מוצלחת של חבר/ת הסגל החדשים באוניברסיטה תיערך לאחר שש שנים, בתום המינוי השני.
- 8.2 תנאי ההעסקה של חבר/ת הסגל יהיו על-פי כללי האוניברסיטה.
- 8.3 חבר/ת סגל אקדמי בכיר מהמחלקה או מהתחום ייבחרו לשמש חונכת/ת של חבר/ת הסגל החדשים. מנל"א, ראש המחלקה האקדמית / ראש התחום והחונך/ת ייפגשו עם חבר/ת הסגל החדשים בתוך חודשיים מיום תחילת המינוי. בפגישה זו יסכמו איתם מהן משימות הפיתוח שמצופה מהם להשלים בתקופת המינוי הראשון. משימות הפיתוח שייקבעו יהיו באופי ובהיקף שיוכלו להעיד על היכולת של חבר/ת הסגל החדשים בפיתוח קורסים אקדמיים באוניברסיטה (לרבות כתיבה מקורית / שכתוב קורסים / עדכון קורסים). הגדרת משימות הפיתוח תועבר למזכירות האקדמית. כמו כן יסוכמו בפגישה משימות ההוראה או האחריות האקדמית של חבר/ת הסגל החדשים, ותופנה תשומת ליבם לחשיבות ההשתלבות בפעילות המחלקה ובהמשך הפעילות המחקרית.
- 8.4 תקופת המינוי הראשון תוארך מעבר לשלוש שנים רק באחד המקרים הללו:
- החל הליך מינוי שני לחבר/ת הסגל האקדמי הבכיר וטרם הסתיים.
 - נסיבות מיוחדות כמצוין בהגדרות לעיל.
- הנשיא/ה, בהתייעצות עם מנל"א ועם ראש המחלקה, רשאים מטעמים אלו להאריך את המינוי בתקופה אחת נוספת של שנה לכל היותר.
- 8.5 ארבעה חודשים לפני תום המינוי הראשון של חבר/ת הסגל החדשים ירכז המינהל האקדמי את המידע הנדרש לבחינת עמידתם של חבר/ת הסגל החדשים במשימות שנקבעו על-פי סעיף 8.3 ולגבי כל פעילות נוספת שלהם בתחום הפיתוח וההוראה. כמו-כן יקבל המינהל האקדמי את חוות הדעת של ראש המחלקה האקדמית על ההשתלבות והתרומה של חבר/ת הסגל החדשים במחלקה.

<p>הנהלת האוניברסיטה תאריך עדכון: 8.9.2024 תקנון 09</p>	<p>תקנון מינוי חברי סגל אקדמי בכיר והעלאתם בדרגה</p>	<p>האוניברסיטה הפתוחה </p>
---	--	---

8.6 חבר/ת הסגל החדשים ימסרו למזכירות האקדמית קורות חיים אקדמיים, רשימת פרסומים מעודכנת ותוכניות למחקר עתידי. כמו-כן ימסרו למזכירות האקדמית, לאחר התייעצות עם ראש המחלקה או ראש התחום, תיאור בכתב של הפעילויות שבהן הם מתכוונים להיות מעורבים בתקופת המינוי השני.

8.7 הנשיא/ה ימנה ועדת משוב של שלושה חברים לדיון במינוי השני של חבר/ת הסגל החדשים. הוועדה תכלול את ראש המחלקה האקדמית, ראש התחום וחבר/ת סגל אקדמי בכיר נוסף/ת מאותו תחום מחקר, שדרגתם שווה לדרגת המועמד/ת להארכה או גבוהה ממנה. אם אין ראש תחום או חבר/ת סגל אקדמי בכיר נוסף/ת מאותו תחום בדרגה המתאימה, יגוייסו חבר/ת סגל אקדמי בכיר מאוניברסיטאות אחרות מתחום המחקר של חבר/ת הסגל החדשים, בעדיפות לחברי סנאט של האוניברסיטה הפתוחה.

8.8 ועדת המשוב תבחן את פעילות חבר/ת הסגל בתחומי המחקר והפיתוח בתקופת המינוי הראשון ותעביר למנל"א את המלצתה המנומקת לגבי המינוי השני. המלצה להפסקת המינוי תוגש במקרה שבו חבר/ת הסגל כשלו הן במשימות הפיתוח הן במחקר. במקרים אחרים על הוועדה לקבוע את סוג המשוב שיייע לחבר/ת הסגל לעבור בהצלחה את תקופת המינוי השני.

8.9 מנל"א יכין המלצה מנומקת לנשיא/ה בדבר המינוי השני.


8.10 על בסיס המלצת מנל"א והחומרים שצוינו לעיל יחליט הנשיא/ה אם להעניק לחבר/ת הסגל את המינוי השני.

8.10.1 החליט הנשיא/ה בחיוב בעקבות המלצתם החיובית של ועדת המשוב ושל מנל"א, י/תודיע על כך לחבר הסגל וי/תוציא לו/ה כתב מינוי. משך המינוי השני ישלים את המינוי הראשון כך שתקופת שני המינויים הללו תהיה שש שנים. הנשיא/ה ייפגשו עם חבר/ת הסגל ויעבירו לו על סמך ההמלצות משוב על פעילויותיהם במהלך המינוי הראשון.

8.10.2 אם לדעת הנשיא/ה או ועדת המשוב אין מקום להאריך את המינוי של חבר/ת הסגל החדשים, כלומר יש לסיים עבודתם באו"פ, ייערך לחבר/ת הסגל שימוע, שיאפשר לו להעלות את טיעונו בפני הנשיא/ה ומנל"א. אם לאחר השימוע י/תמליץ הנשיא/ה לסיים את ההעסקה של חבר/ת הסגל, תובא ההמלצה בעניין בפני ועדת המינויים והיא תקבל החלטה סופית בנדון.

8.10.3 הוחלט שלא להאריך את המינוי של חבר/ת הסגל החדשים, י/תודיע לו הנשיא/ה שהמינוי יסתיים בתוך 6 חודשים ממועד מסירת הודעת הנשיא/ה.


8.11 בשיקולים לגבי הארכת המינוי מעבר לשש השנים הראשונות יהיה על הנשיא/ה ומנל"א להתחשב בדו"ח ועדת המשוב לעיל.

<p>הנהלת האוניברסיטה תאריך עדכון: 8.9.2024 תקנון 09</p>	<p>תקנון מינוי חברי סגל אקדמי בכיר והעלאתם בדרגה</p>	<p>האוניברסיטה הפ"ת</p> 
---	--	---

חלק ב – הארכת מינוי של חבר/ת סגל אקדמי בכיר

- 9.1 מינוי אקדמי באוניברסיטה מעבר לשש השנים הראשונות ניתן להארכה לתקופה קצובה של ארבע או חמש שנים ולתקופות ארוכות יותר לפי הצורך. תקופת המינוי הבא לא תהיה קצרה מתקופת המינוי הקיים. לא יהיו יותר משני מינויים רצופים לפרקי זמן שווים. במקרה שהמינוי הוארך במועד ההעלאה בדרגה (כאמור בסעיף 14.1 להלן), תקופת המינוי הקיים לצורך זה תכלול את תקופת המינוי המקורית בתוספת ההארכה שניתנה. במקרים חריגים ומנומקים ניתן לסטות מכללים אלו.
- 9.2 למרות האמור בסעיף 9.1, בעת הארכת המינוי לחבר/ת הסגל על הנשיא/ה להקפיד שמשך השהות של חבר/ת סגל אקדמי בכיר בדרגת מרצה לא יעלה על שבע שנים ומשך השהות בדרגת מרצה בכיר/ה לא יעלה על שתיים-עשרה שנים.³ בנסיבות מיוחדות ובהסכמת חבר/ת הסגל יוארכו תקופות אלה עד שנה ובמקרים חריגים עד שנתיים.
- 9.3 לקראת מועד ההחלטה בעניין הארכת המינוי יבקש המינהל האקדמי מחבר/ת הסגל האקדמי הבכיר למסור קורות חיים אקדמיים, רשימת פרסומים מעודכנת, תיאור של פעילותם המחקרית וההוראתית ותיאור פעילותם בתחומי הפיתוח השונים באוניברסיטה מתחילת המינוי הנוכחי.
- 9.4 המינהל האקדמי יבקש חוות דעת מראש המחלקה על פעילות חבר/ת הסגל האקדמי הבכיר.
- 9.5 המינהל האקדמי ירכז את כל הנתונים, המידע העדכני וחוות הדעת כאמור לעיל ויעבירם למנל"א, וזה יכין המלצה מנומקת לנשיא/ה בדבר הארכת המינוי של חבר/ת הסגל האקדמי הבכיר.
- 9.6 טרם קבלת ההחלטה לגבי הארכת המינוי יוכלו הנשיא/ה להיוועץ גם עם חברי סגל העוסקים בתחום ההתמחות של חבר/ת הסגל האקדמי ואנשים אחרים. סיכום ההתייעצויות יירשם ויישמר בתיק של חבר/ת הסגל האקדמי הבכיר במזכירות האקדמית.
- 9.7 ככלל, הנשיא/ה הם שיקבלו החלטה על הארכת מינויים לחברי הסגל האקדמי הבכיר פרט למקרים שיפורטו להלן, שבהם תתקבל ההחלטה על הארכת המינוי (או על אי-הארכתו) על-ידי ועדת המינויים המתאימה:
- א. סבר הנשיא/ה שאין להאריך את המינוי.
- ב. החליט/ה הנשיא/ה מיוזמתו/ה להעביר את הדיון לוועדת המינויים.
- ג. כאשר לחבר/ת סגל אקדמי בכיר בדרגת מרצה לא נפתח הליך קידום במשך **שבע שנים** מאז קבלת הדרגה, או כאשר לחבר/ת סגל אקדמי בכיר בדרגת מרצה בכיר/ה לא נפתח הליך קידום במשך **שתיים-עשרה שנים** מאז קבלת הדרגה. במקרה זה, בסמכות ועדת המינויים להחליט על פתיחת הליך קידום, על הארכה נוספת של המינוי בדרגה הנוכחית או על אי-הארכת המינוי לחבר/ת הסגל האקדמי.
- 9.8 תקופת המינוי תסתיים ב-30 בספטמבר בשנה המתאימה אלא אם כן סוכם עם המועמד/ת על תאריך סיום אחר.

³סעיף זה לא יחול על מי שמונה לחבר/ת הסגל האקדמי הבכיר של האוניברסיטה לפני ה-29 בפברואר 2004.

<p>הנהלת האוניברסיטה תאריך עדכון: 8.9.2024 תקנון 09</p>	<p>תקנון מינוי חברי סגל אקדמי בכיר והעלאתם בדרגה</p>	<p>האוניברסיטה הפתוחה </p>
---	--	---

9.9 הודעה בכתב על הארכת מינוי או על אי-הארכתו מהמינוי השלישי ואילך לאחר שימוע (כמתואר בסעיף 8.10.2 לגבי סיום עבודה של חבר/ת סגל חדשים), תימסר לחבר/ת סגל אקדמי בכיר לא יאוחר משנה אחת לפני תום תקופת המינוי הקיים. ואולם בכל מקרה לחבר/ת סגל אקדמי בכיר שהוחלט שלא להאריך את המינוי שלהם, שמורה הזכות להעסקה באוניברסיטה במשך חצי שנה למינוי ראשון ובמשך שנה למינויים הבאים, מיום מסירת ההודעה.

9.10 חבר/ת הסגל האקדמי הבכיר שמינוים לא הוארך, הם עצמם או כל חבר/ת סגל אקדמי בכיר בדרגה זהה לשלהם או גבוהה ממנה, יוכלו לערער על אי-הארכת המינוי. הערעור יובא בפני נציב/ת הערעורים שיחליטו אם יש מקום להביא את הערעור לדיון נוסף בפני ועדת המינויים. ועדת המינויים תדון ותחליט בערעור שנציב/ת הערעורים יעבירו אליה. החלטת ועדת המינויים בדיון הנוסף תהיה סופית.

חלק ג – קידום חבר/ת סגל אקדמי בכיר

10. ייזום


10.1 הרשאים ליזום פתיחת הליך קידום הם:

- א. הנשיא/ה או מנל"א.
- ב. חבר/ת סגל אקדמי בכיר או חבר/ת סנאט שהם חברי סגל אקדמי בכיר מאוניברסיטה אחרת, שיפנו את הבקשה לנשיא/ה ובתנאי שהבקשה לקידום היא לדרגה שאינה גבוהה מהדרגה של הפונה.
- ג. חבר/ת הסגל עצמם שיפנו את הבקשה לנשיא/ה באמצעות המינהל האקדמי.
- ד. בכל מקרה, מנל"א יבחן מעת לעת, באמצעות המינהל האקדמי, את התיק של חבר/ת סגל שלא קודמ/ה במשך פרק זמן משמעותי.

10.2 קורות החיים של חבר/ת הסגל המועמדים לקידום, בצירוף מידע על פעילות המחקר והפיתוח שלהם, יועברו לנשיא/ה על-ידי המינהל האקדמי.

11. החלטה על פתיחת הליך קידום

- 11.1 הנשיא/ה י/תחליט לאחר התייעצות עם מנל"א אם לפתוח בהתייעצות מוקדמת לקראת האפשרות לפתוח בהליך קידום.
- 11.2 אם יחליט הנשיא/ה בשלילה, יביא הנשיא/ה את הדבר לידיעת המועמד/ת לקידום.
- 11.3 יחליט הנשיא/ה בחיוב, תיערך התייעצות מוקדמת בכתב לגבי תרומת חבר/ת הסגל למחקר האקדמי עם חוקר/ת מחוץ לאוניברסיטה העוסק/ת בתחום ההתמחות של המועמד/ת לקידום. מכתב התייעצות המוקדמת יישמר בתיק של המועמד/ת לקידום במזכירות האקדמית.
- 11.4 לאחר קבלת מכתב התייעצות המוקדמת, ייוועץ הנשיא/ה, אם יראו צורך בכך, עם חבר/ת ועדת המינויים הקרובה לתחום של המועמד/ת, או עם חבר/ת סגל אקדמי מתוך האוניברסיטה.

<p>הנהלת האוניברסיטה תאריך עדכון: 8.9.2024 תקנון 09</p>	<p>תקנון מינוי חברי סגל אקדמי בכיר והעלאתם בדרגה</p>	<p>האוניברסיטה הפ ת ו ח ה </p>
---	--	---

- 11.5 החליט הנשיא/ה כי התיק ראוי לבחינה, התיק יועבר לוועדת המינויים לדיון והחלטה על אפשרות פתיחת הליך הקידום.
- 11.6 החליטה ועדת המינויים על פתיחה בהליך קידום, הנשיא/ה ימנו ועדה מקצועית לבחינת הקידום.
- 11.7 החליטה ועדת המינויים שאין הצדקה לפתיחה בהליך קידום, יביאו הנשיא/ה את הדבר לידיעת המועמד/ת לקידום ויי/תתן לו הנחיות לגבי האופן שהם נדרשים לקדם את המחקר כדי שהתיק יהיה מוכן לקידום. ההנחיות ישמרו בתיק המועמד/ת לצורך קידום עתידי. למועמד/ת תהיה זכות לערער על ההחלטה בפני ועדת המינויים.
- 11.8 פתיחת הליך קידום על-פי סעיף 9.7 תיעשה על-ידי מינוי ועדה מקצועית בידי הנשיא/ה.

12. ריכוז נתונים


המועמד/ת לקידום ימסרו למזכירות האקדמית מהלך חיים אקדמי מעודכן, רשימת פרסומים מעודכנת ותיאור פעילות מחקרית. המועמד/ת יתארו את תחומי המחקר שלהם, את תרומותיהם הייחודיות בתחומים האלה ואת תוכניותיהם העתידיות בתחום המחקר. נתונים אלו, בצירוף חוות דעת של ראש המחלקה על הפעילות של המועמד/ת לקידום במחלקה ובאוניברסיטה, יועברו לידי הוועדה המקצועית.

13. הדיון בוועדה המקצועית

- 13.1 הוועדה המקצועית תפעל על-פי המפורט בנספח א לתקנון.
- 13.2 החליטה הוועדה המקצועית שהישגי המועמד/ת אינם מספיקים לצורך קידום, תעביר החלטתה לנשיא/ה שיודיע על כך למועמד/ת לקידום. ניתן יהיה ליזום פתיחת הליך חדש לקידום על פי סעיף 11 רק אם חלפו שנתיים ממועד ההחלטה שלא לקדם את המועמד/ת. ניתן יהיה להקדים את פתיחת ההליך (עוד לפני חלוף השנתיים) רק אם לדעת הנשיא/ה חל שינוי משמעותי במהלך החיים האקדמי של המועמד/ת לקידום.
- 13.3 החליטה הוועדה המקצועית שהמועמד/ת עומד/ת בתנאים לקידום, יועבר התיק לוועדת המינויים.

14. החלטה ומינוי

- 14.1 החליטה ועדת המינויים על קידום המועמד/ת, יוציא הנשיא/ה הודעה לחבר/ת הסגל האקדמי הבכיר על הדרגה החדשה (שתוקפה מיום הקמת הוועדה המקצועית) ויידע את חברי וחברות מועצת הסגל האקדמי ואת חברי וחברות הסנאט על הקידום. אם הארכת המינוי האחרונה של חבר/ת הסגל נעשתה שנתיים לפני הוצאת ההודעה על הקידום, או מאוחר יותר, אזי במועד הקידום יאריך הנשיא/ה במקביל גם את המינוי של חבר/ת הסגל באו"פ לתקופה הזוהר לזו של המינוי הנוכחי. תקופת המינוי החדשה תחל ביום ההודעה על הקידום.
- 14.2 החליטה ועדת המינויים שלא לקדם את המועמד/ת, יודיע הנשיא/ה על החלטת הוועדה לחבר/ת הסגל האקדמי הבכיר המועמד/ת לקידום ויעביר להם את תמצית הדיון והנימוקים

הנהלת האוניברסיטה	תקנון מינוי חברי סגל אקדמי בכיר והעלאתם בדרגה	 האוניברסיטה הפתיחה
תאריך עדכון: 8.9.2024		
תקנון 09		

להחלטה שנתקבלה. ניתן יהיה לפתוח בהליך חדש לקידום רק אם חלפו לפחות שנתיים ממועד ההחלטה שלא לקדם את המועמד/ת, אלא אם כן לדעת הנשיא/ה חל שינוי משמעותי במהלך החיים האקדמי שלהם.


14.3 דיון נוסף בוועדת המינויים בעניין של מועמד/ת שהוחלט שלא לקדם יוכל להתקיים רק אם יתקיימו כל התנאים האלה:

א. בקשה של שני חברי סנאט שאינם חברי ועדת המינויים שקיבלה ההחלטה ודרגתם גבוהה מהדרגה הנוכחית של המועמד/ת לקידום.

ב. הבקשה תוגש לנשיא/ה לא יאוחר משלושה חודשים מיום מסירת ההחלטה למועמד/ת לקידום.

14.3.1 המבקשים דיון נוסף יוכלו לעיין בדוח המסכם של ישיבת ועדת המינויים במזכירות האקדמית. המבקשים יהיו רשאים להביא לוועדה במסגרת הדיון הנוסף עוד חומר לעיונה וכן להופיע אישית לפניו להצגת עמדתם.

14.3.2 החלטת ועדת המינויים בדיון הנוסף היא סופית.

<p>הנהלת האוניברסיטה תאריך עדכון: 8.9.2024 תקנון 09</p>	<p>תקנון מינוי חברי סגל אקדמי בכיר והעלאתם בדרגה</p>	<p>האוניברסיטה הפתוחה </p>
---	--	---


נספח א – ועדה מקצועית

1. מינוי הוועדה

- 1.1 הנשיא/ה ימנו יו"ר לוועדה מקצועית שתדון במינוי או בקידום של חבר/ת סגל בכיר (על-פי סעיפים 6.1, 7.1 ו-11.6) לאחר התייעצות עם חברים מהסגל האקדמי הבכיר או עם אנשי מדע בתחום ההתמחות של המועמד/ת. בהתייעצות עם היו"ר ימנה הנשיא/ה 2-4 חברים להשלמת הרכב הוועדה.
- 1.2 הרכב הוועדה כולל היו"ר יהיה כדלקמן:
 - א. חבר/ת סגל בכיר אחד או שניים מהאוניברסיטה הפתוחה שתחומי העיסוק המחקריים שלהם קרובים ככל האפשר לזה של המועמד/ת ודרגתם האקדמית גבוהה מזו שתוצע למועמד/ת או זהה לה.
 - ב. אנשי מדע שאינם נמנים עם סגל האוניברסיטה ובעלי מינוי אקדמי לסגל בכיר במוסדות להשכלה גבוהה, העוסקים בתחומים הקרובים ככל האפשר לזה של המועמד/ת ודרגתם האקדמית גבוהה מזו שתוצע למועמד/ת או זהה לה.
 - ג. בראש הוועדה המקצועית ישב ככל שניתן חבר/ת סגל אקדמי בכיר של האוניברסיטה בהיעדר חבר/ת סגל אקדמי בכיר מתאימה, י/תמונה חבר/ת סגל בכיר מאוניברסיטה אחרת.
- 1.3 לאחר מינוי הוועדה המקצועית לא תהיה לנשיא/ה מעורבות כלשהי בשיקולים המקצועיים של עבודתה, מלבד מתן מענה על שאלות שהוועדה תמצא לנכון להפנות אליהם.

2. הליכי הדין בוועדה המקצועית

- 2.1 הרכב הוועדה המקצועית וכל הליכי הדין בה יהיו חסויים.
- 2.2 עם מינוי הוועדה המקצועית ישלח המינהל האקדמי לחברי הוועדה את התיק של המועמד/ת ובו מהלך החיים האקדמי, רשימת פרסומים, תיאור פעילות מחקרית וכל חומר נוסף הנוגע לכשירות אקדמית שהוועדה תמצא לנכון לבקש.
- 2.3 בדיונים העוסקים במינוי חדש תבחן הוועדה אם למועמד/ת המוצע/ת יש היכולות וההישגים הנדרשים למינוי לסגל האקדמי הבכיר. בדיונים על קידום תשקול הוועדה את מכלול התרומה האקדמית של המועמד/ת לקידום לתחומה/ה, תוך הדגשת הישגי המחקר של המועמד/ת מאז הקידום האחרון.
- 2.4 החליטה הוועדה על סמך החומר שהובא לפניה שהמועמד/ת אינם עומדים בדרישות למינוי או לקידום, תעביר המלצתה לגורם המוסמך על-פי המקרה הנדון כמפורט בתקנון.
- 2.5 אם לדעת חברי הוועדה המועמד/ת עומדים בתנאים למינוי או לקידום, יפנה יו"ר הוועדה במשאל חיצוני בנוסח קבוע למומחים שתבחר הוועדה לקבלת חוות דעת. המומחים יקבלו את מהלך החיים האקדמי ואת רשימת הפרסומים של המועמד/ת, תיאור פעילותם המחקרית, עותקים של עבודותיהם המשמעותיות ביותר להערכת מעמדם המקצועי, חומרים אחרים שהוועדה תמצא לנכון לשלוח וכל חומר נוסף שיבקשו.


<p>הנהלת האוניברסיטה תאריך עדכון: 8.9.2024 תקנון 09</p>	<p>תקנון מינוי חברי סגל אקדמי בכיר והעלאתם בדרגה</p>	 <p>האוניברסיטה הפתיחה</p>
---	--	---

- 2.6 הוועדה המקצועית תדון במינוי לאחר שתעיין בחוות הדעת של לפחות ארבעה מומחים מהארץ ומחוצה לה.
- 2.7 סיכומי הדיונים בוועדה המקצועית, כולל דעות של החברים בה על המינוי או הקידום המוצע, יישמרו בתיק של המועמד/ת במזכירות האקדמית. מכתב הסיכום יכלול חוות דעת מקיפה על המועמד/ת וכישוריהם שתכלול התייחסות לנקודות החוזק ונקודות התורפה בעשייתם המחקרית ולתרומה שלהם למחקר ולאוניברסיטה, מסקנות והמלצות.
- 2.8 על מכתב הסיכום יחתמו כל חברי הוועדה המקצועית והוא יועבר לתיק שיוגש לוועדת המינויים. חבר/ה המסתייג/ת מן ההמלצות רשאי/ת לצרף דעת מיעוט.
- 2.9 הוועדה המקצועית תשאף לסיים את עבודתה בתוך חצי שנה מיום כינונה.

נספח ב – ועדת מינויים

1. מינוי הוועדה

- 1.1 באוניברסיטה שתי ועדות מינויים, בכל אחת תשעה חברים – האחת למינויים לדרגת מרצה / מרצה בכיר/ה והאחרת למינויים לדרגת פרופסור חבר / פרופסור מן המניין.
- 1.2 כל חברי ועדות המינויים ייבחרו על-ידי הסנאט בבחירות חשאיות. הרכב ועדות המינויים הוא:
- א. ועדת המינויים לדרגות מרצה / מרצה בכיר/ה:
הנשיא/ה – יו"ר הוועדה בתוקף תפקידם (ובהיעדרו מנל"א).
מנל"א – חבר/ה בוועדה בתוקף תפקידם.
שבעה חברים מהאוניברסיטה הפתוחה בדרגת פרופסור חבר לפחות, מארבעת תחומי הידע העיקריים באוניברסיטה (רוח, חברה, מדעי הטבע והחיים, מדעים מדויקים).
- ב. ועדת המינויים לדרגות פרופסור חבר / פרופסור מן המניין:
הנשיא/ה – יו"ר הוועדה בתוקף התפקיד (ובהיעדרו מנל"א).
מנל"א – חבר/ה בוועדה בתוקף התפקיד.
שבעה חברים/ות בדרגת פרופסור מן המניין מארבעת תחומי הידע העיקריים באוניברסיטה (רוח, חברה, מדעי הטבע והחיים, מדעים מדויקים).
- ארבעה חברים/ות בוועדה יהיו חברי סגל מאוניברסיטאות אחרות ושלושה חברים מהאוניברסיטה הפתוחה.
- 1.3 בנוסף, הסנאט יבחר בבחירות חשאיות ממלאי מקום לכל אחת מהוועדות, והם יוזמנו להשתתף בישיבות כשלא יתאפשר לזמן מניין חוקי לישיבה (סעיף 1.7 להלן).
- 1.4 כהונת חבר/ה בוועדת המינויים (לרבות ממלאי מקום) תהיה לתקופה של שלוש שנים (להלן: "תקופת כהונה"). חברי ועדה יוכלו להיבחר לתקופת כהונה אחת נוספת ברציפות. חברי ועדה שסיימו שתי תקופות כהונה רצופות יוכלו להיבחר שוב לאחת משתי ועדות המינויים רק לאחר הפסקה בת שלוש שנים.
- 1.5 הסנאט יבחר בבחירות חשאיות חבר/ה אחר/ת במקום חבר/ת ועדה שייבצר מהם למלא את התפקיד במשך יותר משנה, מכל סיבה שהיא.

<p>הנהלת האוניברסיטה תאריך עדכון: 8.9.2024 תקנון 09</p>	<p>תקנון מינוי חברי סגל אקדמי בכיר והעלאתם בדרגה</p>	<p>האוניברסיטה הפתוחה </p>
---	--	---

1.6 חברות ועדת המינויים ששימש חברות בוועדה המקצועית של מועמדות מסוימים לא יוכלו להשתתף בדיוני ועדת המינויים הנוגעים לאותו מועמדות.

1.7 מניין חוקי לקיום ישיבה ולקבלת החלטות:

ישיבה חברי ועדה ובכללם היו"ר ולפחות חברות סגל אקדמי בכיר אחד/ת נוספת מהאוניברסיטה הפתוחה, המייצגים לפחות שלושה תחומי ידע שונים ולפחות אחד/ת מהם בתחום הידע של המועמדות. נוסף על כך, בדיונים העוסקים במינוי/קידום לדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין, המניין יהיה חוקי כשישתתפו בו לפחות שלושה חברי סגל מאוניברסיטאות אחרות.

2. הליכי הדיון בוועדת המינויים

2.1 כל הליכי הדיון בוועדת המינויים יהיו חסויים.

2.2 המינהל האקדמי יעביר לחברי ועדת המינויים את סדר היום של הישיבה, את התיק של המועמדות ואת סיכום עבודת הוועדה המקצועית אם התכנסה.

2.3 הוועדה תוכל לבקש מיו"ר הוועדה המקצועית או מכל אחד/ת מחבריה להופיע לפנייה כדי להשיב על שאלות. כן תוכל הוועדה לבקש חומר נוסף על זה שנכלל בתיק של המועמדות.

2.4 הוועדה תחליט על אישור המינוי/הקידום בהצבעה חשאית. לכל החלטה נדרש רוב של חברי הוועדה הנוכחים בדיון.

2.5 המינהל האקדמי ינהל סיכום של ישיבת הוועדה שיכלול את תמצית הדיונים, תוצאות ההצבעה וההנמקות להחלטה שהתקבלה. את הסיכום יאשרו חברי הוועדה שנכחו בדיון והוא יישמר בתיק של המועמדות. תשובת הוועדה למועמדות לקידום תהיה בכתב בצירוף נימוקי ההחלטה של הוועדה.