

**עיקרי הנוהל**

- האוניברסיטה הפתוחה (או"פ) רואה באופן חיובי את המשך שיתופם של חברי וחברות הסגל האקדמי הבכיר בפעילות האקדמית באו"פ גם לאחר פרישתם לגמלאות.
- זכויותיהם של חברי וחברות סגל אקדמי שפרשו לגמלאות ותוקפן של אותן הזכויות מפורטות בנוהל זה.

**מטרה**

- להסדיר את אופן הטיפול בחברי ובחברות סגל אקדמי בכיר לאחר פרישתם לגמלאות.

**הגדרות**

- קרן קשרי מדע בין-לאומיים (קקמ"ב) – קרן העומדת לרשותם של חברי וחברות סגל אקדמי הבכיר.
- קרן הגמלאים – קרן העומדת לרשותם של חברי וחברות סגל אקדמי בכיר הפורשים לגמלאות.

**שיטה****1. כללי**

- 1.1. האוניברסיטה הפתוחה רואה באופן חיובי את שיתופם של גמלאי הסגל הבכיר בפעילות האקדמית באו"פ ותעשה כל מאמץ להעמיד את הכלים המתאימים לרשות הגמלאים והגמלאיות, המעוניינים להמשיך לפעול במסגרתה.
- 1.2. נוהל זה יחול על כל חברי וחברות הסגל האקדמי הבכיר הפורשים לגמלאות.<sup>1</sup>

**2. מועד הפרישה**

- 2.1. מועד הפרישה לגמלאות של חברי וחברות סגל בכיר הפעילים ברצף עד גיל הפרישה יהיה סוף השנה האקדמית (30 בספטמבר) שבה חל יום הולדתם ה-68.
- 2.2. חברי וחברות הסגל רשאים להקדים את מועד פרישתם לסוף החודש שבו חל יום הולדתם ה-68. הודעה על החלטתם זו תישלח בכתב לראש או לראשת המחלקה ולמינהל משאבי אנוש חצי שנה לפני מועד הפרישה המתוכנן.

<sup>1</sup> אין בנוהל זה כדי לפגוע בזכויותיהם של מי שכבר פרשו לגמלאות במועד עדכון הנוהל.

2.3. מועד הפרישה של חברי וחברות סגל שבחרו לצאת לשבתון עד סיום העסקתם הוא מועד סיום השבתון.

### 3. זכויות חברי סגל אקדמי גמלאים

3.1. חברי וחברות סגל שפרשו לגמלאות ימשיכו להופיע ברשימות הסגל במחלקה בליווי התואר "בגמלאות". חברי וחברות סגל הפורשים בדרגת פרופסור מן המניין ישאו בתואר "אמריטוס" או "אמריטה" (בהתאמה).

3.2. חברי וחברות סגל שפרשו לגמלאות ימשיכו להופיע ברשימות התפוצה הרלוונטיות וכן יקבלו הזמנות לארועים והודעות מיחידות האו"פ.

3.3. חברי וחברות סגל שפרשו לגמלאות זכאים לפדות את יתרת הסכום שהצטברה לזכותם בקרן לקשרי מדע בין-לאומיים של האו"פ ("קרן קשרי מדע"), בשקלים, לפי שער יציג של הדולר ובניכוי מס כחוק, או להשתמש ביתרת הסכום שהצטברה לזכותם לצורכי מחקר בהתאם לכללים הנהוגים בקרן לקשרי מדע. חברי וחברות הסגל לא יהיו זכאים להמשך ההקצבה לקרן לקשרי מדע.

3.4. חברי וחברות סגל שפרשו לגמלאות זכאים להשאיר ברשותם את ציוד המחשוב והציוד ההיקפי שנרכשו עבורם, כל עוד הם ממשיכים בפעילות בתחומי הפיתוח האקדמי, ההוראה או המחקר ובכפוף להגשת טופס הצהרה לגמלאים (נספח). עם סיום פעילותם, ישיבו חברי הסגל את הציוד לאו"פ, או לחילופין יהיו רשאים לפנות בבקשה לרכישתו בערכו, בהתאם לכללים המקובלים באותה העת.

3.5. חברי וחברות סגל שפרשו לגמלאות ימשיכו לקבל שירותי מחשוב בסיסיים – שימוש בדואר האלקטרוני, שירותי אחסון בשרתי האו"פ, אפשרות להתחברות מהבית ותמיכה טכנית במחשבים שהושאלו לגמלאים.

3.6. חברי וחברות סגל שפרשו לגמלאות ימשיכו לקבל שירותי ספרייה – השאלה בין-ספרייתית, גישה למאגרי מידע וכיו"ב.

3.7. חבר או חברת סגל שפרשו יהיו זכאים לקבל עמדת עבודה. עמדת העבודה תוקצה בהתאם ליכולת האכלוס ובהתחשב בהמשך פעילותם האקדמית לאחר הפרישה. ההקצאה תהיה לתקופה קצובה של שלוש שנים, מספרי הטלפון בעמדות העבודה של חברי וחברות הסגל שפרשו יופיעו בספר הטלפון הפנימי של האו"פ.

הארכת התקופה לאחר שלוש שנים אלה, תהא לפי אחד מהתנאים כדלקמן:

- אם יש לחבר או לחברת הסגל מענק תחרותי פעיל, הזכאות לעמדת עבודה תימשך אוטומטית עד לסיום המענק.
- במקרים אחרים, המשך הזכאות לעמדת עבודה תיבחן על-ידי ועדה בראשות המשנה לנשיא/ה. חברי הוועדה יהיו ראש מינהל הלוגיסטיקה, נציג של ועד הסגל האקדמי הבכיר, ראש המחלקה או ראש התחום האקדמי.

#### 4. העסקה לאחר פרישה

- 4.1 ככלל האו"פ לא תעסיק חבר או חברת סגל פורשים.
- 4.2 אם ייווצר צורך בהתקשרות עם חבר או חברת סגל לצרכים מיוחדים הקשורים להוראה, פיתוח או צורך אוניברסיטאי אחר, ייעשה הדבר בהסכם, על-פי התנאים המקובלים באו"פ בהתקשרות דומה (למשל הנחיה או פיתוח על-ידי אדם חיצוני) ככל הניתן, ובלבד שחלפה חצי שנה מיום הפרישה.
- 4.3 במקרים מיוחדים, ראש מחלקה אקדמית רשאי לפנות למשנה לנשיא/ה בבקשה לקבלת אישור עבור חבר או חברת סגל פורשים לפעילות הוראה סדירה, אחריות אקדמית על קורסים וכיו"ב, בתשלום ולתקופה קצובה, כמפורט בסעיף 4.2 לעיל. אישר המשנה לנשיא/ה את הבקשה – יקצוב את תקופת הזמן המאושרת לפעילות, והכל בתיאום עם סמנכ"ל משאבי אנוש.

#### 5. עיסוק במחקר לאחר פרישה

- 5.1 חברי וחברות סגל פורשים יהיו זכאים להגיש לרשות המחקר בקשות לקבלת מימון פנימי. הזכאות לעיל תוגבל לתקופה קצובה של שלוש שנים מיום הפרישה.
- 5.2 חברי וחברות סגל פורש יהיו זכאים להגיש לרשות המחקר בקשות מימון מחקר לקרנות תחרותיות חיצוניות. ההחלטה על תמיכת המוסד בבקשות הדורשות תשתיות או השלמת תקציב תהיה בסמכות דיקנט המחקר.
- 5.3 דיקנ/ית המחקר יפנה לחברי או לחברות סגל המחזיקים מעבדות לכל הפחות שנה לפני מועד פרישתם לגמלאות לבירור המשך הפעילות המחקרית במעבדה.
- 5.4 האוניברסיטה תאפשר לחבר או לחברת סגל המחזיקים מעבדה להמשיך את פעילותם בה לחמש שנים לכל היותר לאחר מועד הפרישה, ובכפוף לתנאים המצטברים הבאים:
  - 5.4.1 חבר או חברת הסגל הפורשים יגישו מדי שנה טופס הצהרה לגמלאים (נספח) ויעמדו בכל התנאים המצויינים בהצהרה.

- 5.4.2. לא תהיה מניעה להמשך פעילות חבר או חברת הסגל במעבדה בהתאם להסכם האירוח עם המוסד המארח או בהתאם להסכם השכירות. מניעה לעניין זה משמעה – דרישת פינוי המעבדה, העלאה משמעותית בדמי השכירות וכיו"ב.
- 5.4.3. במועד הפרישה לגמלאות יהיו לחבר או לחברת הסגל מקורות פעילים (חיצוניים או פנימיים) למימון המחקר, או שיושגו מקורות מימון כאלה במהלך השנה שלאחר הפרישה.
- 5.5. במקרה של מניעה (כהגדרתה בסעיף 5.4.2 לעיל) להמשיך את שכירת המעבדה – דיקנ/ית המחקר ישקול את המשך פעילות המחקר בדרכים אחרות, ככל שהדבר אפשרי, לאחר התייעצות עם גורמי הנהלה ועם חבר או חברת הסגל.
- 5.6. והיה במועד הפרישה עדיין קיימים סטודנטים משתלמים לקראת הסמכה ולא ניתן להמשיך לפעול במעבדה, מכל סיבה שהיא, דיקנ/ית המחקר או מי מטעמם יפעל להסדרת התנאים לצורך השלמת מחקרם.
- 5.7. קרן הגמלאים
- 5.7.1. קרן הגמלאים, המנוהלת במינהל משאבי אנוש, משמשת את חברי וחברות הסגל הגמלאים, לאותן מטרות שמשמשת הקרן לקשרי מדע את חברי וחברות הסגל הבכיר.
- 5.7.2. לחברי הסגל הפורשים תינתן הקצבה שנתית, שאינה ניתנת לצבירה, בגובה ההקצבה הניתנת לבעל דרגה זהה בקרן לקשרי מדע, ובלבד שלא תהיה פחותה מגובה ההקצבה שנקבעה לחבר סגל בדרגת מרצה בכיר בקרן זו.
- 5.7.3. כספי קרן המחקר לגמלאים אינם ניתנים לפדיון ואינם עוברים בירושה. יורשי הגמלאים, שאיריהם או כל אדם אחר, לא יהיו זכאים לכספים כלשהם מקרן זו.
- 5.8. אישור השימוש בכספי הקרן
- 5.8.1. אישור בקשות לשימוש בתקציב קרן הגמלאים והמימון עצמו יתבצעו בהליך זהה להליך הקיים לשימוש בקרן לקשרי מדע.
- 5.8.2. טרם אישור הבקשה, יוודא הגורם המתאים כי הגמלאי או הגמלאית מילאו את טופס ההצהרה לגמלאים (נספח) וזכאים להקצבה שנתית בקרן.
- 5.9. בקשות מיוחדות בנושא קרן הגמלאים יידונו בוועדת חריגים שתכלול את המנל"א, חבר או חברת סגל אקדמי בכיר שימונו בהמלצת ארגון הסגל, וראש המינהל האקדמי.

**6. השתתפות בוועדות**

כמתחייב, בהגיע מועד הפרישה, יופסק לאלתר כל מינוי לתפקידים שמילאו חברי הסגל עד כה. עם זאת, חברי סגל הפורשים יוכלו להתמנות כחברים בוועדות ובתפקידים אחרים לפי הצורך (למעט ועדות מינויים), אך לא יוכלו לשמש בתפקיד יושב-ראש של ועדות אלו, למעט אם קבע הנשיא/ה אחרת.

**7. תנאים המחייבים את כלל הגמלאים הפורשים**

מובהר בזאת כי:

- 7.1 כל סעיפי הנוהל הכרוכים בתשלומים, כפופים לתקנות מס הכנסה וביטוח לאומי וכל אישור נוסף המתחייב על-פי דין.
- 7.2 האו"פ שומרת על זכותה לעדכן את הכללים המפורטים במסמך זה. כל שינוי ייעשה בהיוועצות עם ארגון הסגל הבכיר ובאישור הסנאט.
- 7.3 כל הגמלאים הזכאים לזכויות על-פי האמור במסמך זה, חייבים להציג את עצמם בפרסומיהם האקדמיים ובכנסים כגמלאי האו"פ.
- 7.4 הגמלאים ימלאו מדי שנה טופס הצהרה על פעילויות האקדמית (נספח) לצורך קביעת זכאותם להקצבה שנתית בקרן הגמלאים כמפורט בנוהל זה.

**נספח**

תאריך: \_\_\_\_\_

אל: המינהל האקדמי

**טופס הצהרה לגמלאים**

לצורך קבלת זכויות המגיעות לגמלאי הסגל הבכיר הריני מצהיר/ה בזאת כי:

- הנני פעיל/ה אקדמית ומשתתפ/ת בפעילויות אקדמיות מקובלות (כגון: פרסומים אקדמיים, כנסים, קבוצות מחקר).
- בפעילותי האקדמית אני מציג/ה את שיוכי האקדמי כחבר/ת סגל של האוניברסיטה הפתוחה.
- אינני ממלא/ת תפקיד ניהולי במוסד אקדמי או במוסד מחקרי אחר.
- אינני מועסק/ת במוסד אקדמי או מחקרי אחר בהיקף משרה העולה על 50%.

ידוע לי כי אם אינני עומד/ת בכל התנאים הללו אינני זכאי/ת להקצבה שנתית בשנה זו מקרן הגמלאים באוניברסיטה הפתוחה.

שם \_\_\_\_\_

מספר ת.ז. \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_